
Приказ Следственного комитета Российской Федерации №8 от 11 февраля 2013 года

Зарегистрировано в Минюсте России 19 апреля 2013 г. № 28204

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 11 февраля 2013 г. № 8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В СЛЕДСТВЕННОМ

КОМИТЕТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. Приказов СК России от 05.05.2014 № 33, от 25.09.2014 № 84)

Во исполнение пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Следственном комитете Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации, курирующего кадровую работу, и заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителя Главного военного следственного управления.

Председатель Следственного комитета

Российской Федерации

генерал-полковник юстиции

А.И.БАСТРЫКИН

Утвержден

приказом Председателя

Следственного комитета

Российской Федерации

от 11.02.2013 № 8

ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В СЛЕДСТВЕННОМ
КОМИТЕТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. Приказов СК России от 05.05.2014 № 33, от 25.09.2014 № 84)

1. Настоящий Порядок представления сведений регулирует представление гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации (далее - граждане), и федеральными государственными служащими Следственного комитета Российской Федерации (далее - государственные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520).

(п. 2 в ред. Приказа СК России от 25.09.2014 № 84)

3. Гражданин при назначении на должность федеральной государственной службы (далее - должности государственной службы) представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или по месту замещения выборной должности, а также пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы; сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве

собственности; сведения о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

4. Государственный служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в двух экземплярах:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление кадров Следственного комитета Российской Федерации (далее - управление кадров) гражданами при назначении на должности государственной службы в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, на должности руководителей главных следственных управлений, следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных, в том числе военных, следственных управлений и следственных отделов (далее - территориальные следственные органы), учреждений Следственного комитета Российской Федерации (далее - учреждения) и их заместителей, а также государственными служащими, замещающими должности в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, должности руководителей территориальных следственных органов, учреждений и их заместителей.

(п. 5 в ред. Приказа СК России от 25.09.2014 № 84)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

представляются в кадровые подразделения территориальных следственных органов, учреждений (далее - кадровые подразделения) гражданами при назначении на должности государственной службы в территориальных следственных органах, учреждениях и государственными служащими, замещающими должности в территориальных следственных органах, учреждениях (за исключением должностей руководителей территориальных следственных органов, учреждений и их заместителей).

(п. 6 в ред. Приказа СК России от 25.09.2014 № 84)

7. В целях надлежащей организации приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в управлении кадров или в кадровых подразделениях распоряжением соответствующих руководителей определяются работники, ответственные за прием указанных сведений (далее - ответственный работник).

Ответственный работник не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, направляет государственным служащим напоминания о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Ответственный работник при получении от государственного служащего справок:

в течение 5 рабочих дней проверяет полноту и правильность заполнения справки и в случае отсутствия замечаний по оформлению справок ставит отметку о принятии данных документов с указанием ФИО и подписи работника, принявшего справки;

(в ред. Приказа СК России от 25.09.2014 № 84)

не позднее следующего дня с момента окончания указанной проверки направляет государственному служащему второй экземпляр справки с соответствующими отметками о принятии документов.

9. Подлинники справок в течение 5 рабочих дней со дня направления государственному служащему второго экземпляра справки приобщаются к материалам личного дела государственного служащего.

10. В том случае, если гражданин или государственный служащий обнаружил, что в представленных ими в управление кадров или кадровые подразделения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения (справки).

Государственный служащий может представить уточненные сведения (справки) в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего

Порядка представления сведений. Гражданин, назначаемый на должность государственной службы, может представить уточненные сведения (справки) в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктами "а" или "б" пункта 3 настоящего Порядка представления сведений.

(в ред. Приказа СК России от 25.09.2014 № 84)

Прием уточненных сведений (справок) осуществляется в порядке, определенном в пункте 8 настоящего Порядка представления сведений.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, а также государственными служащими, замещающими такие должности, направляются ответственным работником в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

(в ред. Приказа СК России от 05.05.2014 № 33)

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению:

в отношении федеральных государственных гражданских служащих - соответствующими комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

в отношении сотрудников - соответствующими аттестационными комиссиями.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком представления сведений гражданином и государственным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком представления сведений гражданами и государственными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

В том случае, если сведения о государственных служащих относятся к государственной тайне, указанные лица представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка

представления сведений и по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки <1>, а также с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(в ред. Приказа СК России от 25.09.2014 № 84)

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3813, № 49, ст. 6399), размещаются на официальных сайтах Следственного комитета Российской Федерации и сайтах территориальных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.

(в ред. Приказа СК России от 05.05.2014 № 33)

16. Ответственные работники, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В том случае, если гражданин или государственный служащий, представивший справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471; № 14, ст. 1616), а также в перечень должностей государственной службы, утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 28.09.2012 № 67 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован в Минюсте России 27.11.2012, регистрационный № 25938), эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. Возврат документов осуществляется ответственными работниками в следующем порядке:

в течение 2 рабочих дней после принятия решения об отказе гражданину (государственному служащему) в назначении на государственную должность ему направляется уведомление о возможности возврата документов и необходимости с этой целью представления соответствующего заявления;

в случае поступления заявления гражданина (государственного служащего) о выдаче ему документов на руки они выдаются ему лично под роспись;

в том случае, если в заявлении гражданина (государственного служащего) содержится просьба о выдаче документов на руки, однако он в течение 30 рабочих дней не явился для получения документов, документы в течение 3 лет хранятся в архиве центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (территориального следственного органа, учреждения), после чего подлежат уничтожению.

(в ред. Приказа СК России от 25.09.2014 № 84)

Если в заявлении гражданина (государственного служащего) содержится просьба о выдаче документов на руки третьим лицам, к заявлению должна быть приложена доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Выдача документов третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется в порядке, установленном в абзацах третьем и четвертом данного пункта.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, а государственный служащий освобождается от должности государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Адрес страницы: <https://amur.sledcom.ru/folder/860380/item/1210109>